



VEDTÆGTER

FOR

Den Selvejende undervisningsinstitution

HIMMERLANDS
UNGDOMSSKOLE

Vedtægter for Himmerlands Ungdomsskole

Hjemsted, formål og værdigrundlag § 1

- Stk. 1 Himmerlands Ungdomsskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Himmerlands Ungdomsskole er oprettet d. 3. november 1920 og har hjemsted i Haubro, Vesthimmerlands Kommune.
- Stk. 3 Himmerlands Ungdomsskoles formål er at drive efterskole på grundlag af Grundtvigs skoletanker inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 4 Værdigrundlag for Himmerlands Ungdomsskole:

Himmerlands Ungdomsskole er en Grundtvigsk efterskole, hvor dialog og livsoplysning er centralt placeret.

Vi tror på, at ligeværdighed og fri meningsudveksling skaber grundlaget for demokratisk dannelse.

Vi tror på, at forskellighed og mangfoldighed udvikler tillid og tolerance i et forpligtende fællesskab mellem mennesker.

Vi tror på, at oplevelsen af et dagligt fællesskab med frihed og ansvar giver den enkelte et godt grundlag for forståelsen af sig selv og sine medmennesker, altså personlig dannelse.

Vi tror på, at faglige, fysiske og kreative udfordringer udvikler det enkelte menneskes evner og muligheder for at skabe sig et meningsfuldt liv.

Vi tror på, at dialogen, samværet og de daglige aktiviteter sammen skaber de rammer, der udvikler det hele menneske. Vi finder det værdifuldt, at hverdagen på skolen rummer liv, oplevelser og glæde.

Skolekreds

§ 2

- Stk. 1 Skolekredsens medlemmer består af private myndige personer, som føler tilknytning til skolen, og som er villige til at bidrage økonomisk til dens drift.
- Stk. 2 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3 Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent.
Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.
Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4 Medlemskab giver adgang til generalforsamlingen.
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
Der kan kun stemmes personligt med 1 stemme.
Stemmeret erhverves dog først efter 3 måneders medlemskab.
- Stk. 5 Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14. dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten skal behandles.
Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Skolens drift

§ 3

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt fra andre.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst muligt gavn for skolens skole- og undervisningsvirksomhed, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen kan disponere over.

Generalforsamlingen

§ 4

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
Bestyrelsen kan indbyde gæster til at overvære generalforsamlingen - dog uden stemmeret.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Der indkaldes med mindst 14 dages varsel pr. mail/brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
 5. Fastsættelse af kontingent
 6. Indkomne forslag
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Eventuelt
- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest d. 1. april. Forslag udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal.
Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §§ 12 og 13.
- Stk. 7 Afstemninger skal være skriftlige, når det forlanges af 1 medlem.
Dog skal alle valg af bestyrelsesmedlemmer foretages skriftligt.
Ved stemmelighed mellem to kandidater skal der foretages lodtrækning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen.
Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Bestyrelsens sammensætning

§ 5

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen på skolekredsens årlige generalforsamling og afgår skiftevis med halvdelen årligt. Herudover vælges der to suppleanter for 1 år. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7 stk. 2 og 3 skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4 Medarbejdere og elever ved HU kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
Forstander, viceforstander og medarbejderrådsformanden kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøder.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6 Bestyrelsen konstituerer sig selv.
Formand og næstformand vælges for 1 år ad gangen.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 6

- Stk. 1 Bestyrelsens har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, viceforstanderen og de faste medarbejdere.
Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere sker efter indstilling fra forstanderen.

- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7 Bestyrelsen godkender evalueringen af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag jf. Undervisningsministeriets gældende bestemmelser for evaluering af frie skoler.
- Stk. 8 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Bestyrelsens arbejde m.v.

§ 7

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 6 gange årligt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt eller pr. mail mødedeltagerne til møde med mindst 1 uges varsel og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder evt. afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Enhver af mødets deltagere er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Efter hvert møde underskrives protokollen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer. Det skal fremgå af referatet, hvor mange medlemmer, der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.
- Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Den ene af disse skal være formanden eller næstformanden. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes ved, at mindst 5 medlemmer af bestyrelsen stemmer for.

Stk. 6 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 8 Bestyrelsen kan, ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for bestyrelsesmedlemmerne. Der afholdes mindst 1 bestyrelsesmøde årligt uden deltagelse af forstander, viceforstander og medarbejdere.

Stk. 9 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Skolens daglige ledelse

§ 8

Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2 Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af de faste medarbejdere. Øvrige medarbejdere ansættes og afskediges af forstanderen.

Stk. 3 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Medarbejder råd

§ 9

Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen, viceforstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- * Fastlæggelse af skolens kursustermener, kurser og undervisningsplan.
- * Forslag til ny- og ombygninger.
- * Ansættelse af forstander, viceforstander og faste medarbejdere.
- * Ændringer af skolens værdigrundlag og formål.
- * Fordelingen af det i budgettet fastsatte beløb til undervisning, kost, administration og bygninger

Stk. 4 Et dagsordenspunkt fra et møde i medarbejderrådet kan kræves forelagt skolens bestyrelse, dette kan ske på initiativ fra:

- a. Medarbejderrådets forretningsudvalg
- b. Mindst 1/5 af rådets medlemmer
- c. forstander eller viceforstander
- d. Skolens bestyrelse

Regnskab og revision

§ 10

Stk. 1 Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler hvert år inden den 15/3.

Stk. 2 Den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsen inden den 31/3.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelsen på generalforsamlingen.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3 Regnskabsåret følger kalenderåret.

Tegningsret

§ 11

Stk. 1 Himmerlands Ungdomsskole tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen, tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 5 bestyrelsesmedlemmers underskrifter, herunder formandens underskrift.

Vedtægtsændringer

§ 12

Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet, jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.

Stk. 2 Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum og skal vedtages med mindst halvdelen af de afgivne gyldige stemmer.

Nedlæggelse

§ 13

Stk. 1 Himmerlands Ungdomsskole kan nedlægges, når beslutning herom træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2 Ophører Himmerlands Ungdomsskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3 Nedlægges Himmerlands Ungdomsskole skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for, at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt

Haubro, den 18. april 2012

Bestyrelsens medlemmer:



Knud Pedersen
formand



Frants Krebs-Hansen
næstformand



Charlotte Rosendahl



Kent Nedergaard



Ann H. Winther



Anton Grove Poulsen



Henning Rasmussen



Michael Fristrup



Berit Winsløv



Ida Brændstrup



René Binderup-Nielsen

Ændringen/tilføjjelsen er vedtaget på generalforsamlingerne

den 19. marts 2012

den 18. april 2012

samt bestyrelsesmøde den 23. marts 2010 – Desuden blev det drøftet under punkt-
tet evt. den 15. december 2011.

Den 18/4 2012


dirigent

Foranstående vedtægt godkendes
herved som gældende indtil videre.

Undervisningsministeriet
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen

den 11/7 2012

P.m.v.

eb.

A handwritten signature in black ink, reading "Jens Romann". The signature is written in a cursive style with a large, decorative initial "J".